

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ GUILLERMO OJER BARRIOS</u>	CUI:	<u>2778 07689 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-388-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>546-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>96305029</u>
Número de Factura:	<u>1136937646</u>	Serie:	<u>A70E7C2D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 67,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración eventual de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la
- b) Se apoyó en la atención al usuarios que solicitaron información para realizar presentaciones en todos los espacios del Centro Cultural
- c) Se apoyó en informar a productores y artistas sobre disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel
- d) Se apoyó en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los diferentes espacios del
- e) Se apoyó en la catalogación y archivo de los expedientes para presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- f) Se apoyó en la elaboración y verificación juntamente con Dirección, Administración, Seguridad y Técnico Artístico la programación de
- g) Se apoyó en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los diferentes espacios otorgados para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- h) Se apoyó en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas
- i) Se apoyó en la coordinación de reuniones de logística con los promotores de los diferentes eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel
- j) Se apoyó en la realización de recorrido de espacios de arrendamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- k) Se apoyó con otras actividades que el jefe inmediato lo requiera

JOSÉ GUILLERMO OJER BARRIOS  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LCDA. LUISA FERNANDA GONZÁLEZ PÉREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
**Licda. Luisa Fernanda González Pérez**  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes